

Mandag 25-03-2019 kl. 18.00 – 21.00

Skolebestyrelsesmøde

Indbudte:

Forældrerepræsentanter: Allan Markussen, Carina Manley Hansen, Dorte Studsgaard, Klara Prang, Pernille Hjort, Sofie Lykke Sørensen, Tine Grynnerup,
Medarb.repræsentanter: Jesper Rugaard, Birgitte Lynge Kaae
Elevrepræsentanter: Jonas Hyllested, 9.a, Emilia Grønnesby 9.b
Ledelsesrepræsentanter: Bitter Rasmussen, Marlene Ankjær

Afbud: Sofie, Klara,
Jesper, Birgitte, Dorthe,
Lina, Rasmus

Ordstyrer: Tine
Referat: Marlene

Kl. 18.00

1. Velkommen til møde og til Marlene

Præsentationsrunde

Kl. 18.10

2. Siden sidst og nyt fra elevrådet

Sag: Formøde vedr. dialogmøde for bestyrelser i juni måned vedr. budget 2020 (Tine). Hændelse i svømmehallen.

Tine har været til formøde med andre SBs formænd i kommunen. Hvordan kan vi optimere driften, rapport foreligger ved udgangen af maj. Der kommer et møde senere hen, hvor vi skal forholde os til rapporten inden dialogmødet. Implement har spurgt på flere niveauer i kommunen til et løsningsfokuseret indspark til kommende besparelser både på skole- og dagtilbudsområdet. Der kommer bud på 20-30 millioners besparelser, så vi skal være klædt godt på til drøftelsen. 1:1 Ipad evaluering – mail for at inddrage forældreperspektivet er udsendt. 5.-9. årgang samt personalet har også fået tilsendt spørgeskema i forhold til implementeringen. **Besvares endelig.**

Elevrådet: Der har ikke været møde siden sidst, lærer er på orlov, Kira er på opgaven mens Nikolaj er væk. Vil gerne snakke om Ipad, spørgeskema sendes ud til de enkelte elever. 9. årgang begynder at være fokuserede til eksamen. Sidste skoledag den 29.5.19. Planlægning af prøver er i fuld gang, den 24.4.19 meldes de mundtlige prøver ud.

Hændelse i svømmehallen, der blev udsendt information til alle forældre efterfølgende. Vi har efterfølgende bedt om krisehjælp til de involverede undervisere og elever, som var til stede. Der afholdes i denne uge en evaluering efter hændelsen, så vi sikrer os, at alle procedurer er optimale, så beredskabsplanen er opdateret. Vores chef for børn og læring samt kommunikationschefen i kommunen er meget opmærksomme på at være behjælpelige med hvad og hvordan der skrives ud.

Den 9. april fra kl. 17-19.30 er vi inviteret til kommentarer på den foreløbige rapport fra Implement omkring fremtidens børn og læring – altså udfordringer og muligheder ift. At skabe

HORNSLET SKOLE

SYDDJURS KOMMUNE

økonomiskråderum. Mødet foregår på det gamle rådhus i byen, i byrådssalen. Der må komme to fra bestyrelsen til dette møde. Hvem vil med Tine til dette møde? Giv en melding direkte til Tine – deadline for tilmelding 4.4. .

Kl. 18.25

3. Internat januar

Sag: Opfølgning på handleplaner herunder nedsættelse af arbejdsgruppe vedr. princip for skolestart og opfølgning vedr. samarbejde med lokalsamfundet/deltagelse i distriktsrådsmøde 27/3. Bilag handleplaner fra internatet. v/Tine

Det overordnede formål med kommunikationsstrategien fra skolebestyrelsen er at fastholde Hornslet Skole som en attraktiv skole for lokalsamfundet. For at lykkes med dette er der tre fokusområder der blev fulgt op på:

Første fokus: at blive en tydeligere del af lokalsamfundet, så vi kan mobilisere et fællesskab i byen.

Dialog i den forbindelse omhandlede følgende:

- Distriktsrådet har brug for fire nye medlemmer, der er snak om deres rolle i lokalsamfundet, hvad har de at sige. Distriktsrådet opfordrer skolebestyrelsen til at have en repræsentant i rådet, hvilket vi også selv finder attraktivt, om ikke andet en tydelig kobling til arbejdet i bestyrelsen.
- Det udmeldte distriktsrådsmøde d. 27/3 flyttes til den 9. april, Klara, Lina og Carina er arbejdsgruppe og påregner at møde op. Vi opfordrer alle forældre til at møde op til mødet.
- Arbejdsgruppen vil sende udkast til Bobleberg.dk – kalendersystem for lokalesamfundet, her kan der lægges aftaler ind for Skt. Hans, børnekulturnat, skolefest mv. i byen.
- Efter internatet talte man på et lærermøde omkring at blive en større del i lokalområdet. Skolen vil forsøge at byde mere ind med engagement/eller kobling til Børnekulturnatten. Evt. billedkunst fra flere årgange, der kan også muligvis bydes ind med et huskunstnerprojekt, således der er fernisering på børnekulturnatten.

En konkret ide for at gøre opmærksom på bl.a. skolen blev drøftet. Den omhandler

- Pjecer om skolen og velkommen til byen (rabatkupons) som evt. udfærdiges i distriktsrådet og dermed udleveres til byens ejendomsmæglere. Carina går videre med dette.

Et andet fokusområde for at lykkes med at fastholde skolen som attraktiv for lokalsamfundet omhandler skolens nuværende og kommende forældre. I den forbindelse blev følgende tiltag drøftet:

- Udarbejdelse af et princip for den gode skolestart, kontakt-forældrerådenes rolle samt forældrekurser – arbejdsgruppe skal nedsættes, hvad kan være principper og hvad er konkrete handlinger?
- Bitter, Tine og Klara går videre med dette, Marlene og Carina kan også inddrages.
- Facebook-gruppens eksistens er meldt ud af Bitter i nyhedsbrevet, som en måde at formidle noget om hvad der foregår på/i skolen.
- Vi vil formidle SBs arbejde ud til forældrene, gerne løbende. Evt. månedsbrev fra nogle af arbejdsgrupperne. Udmelding til forældrene vil blive et fast punkt på dagsordenen, så vi får en lille briefing ud både på FB og Intra. Tine starter med første indlæg.

Et tredje fokus for kommunikationsstrategien omhandler dialog med politikerne. Vi drøftede kort at invitere politikerne med til et skolebestyrelsesmøde næste skoleår.

Kl. 18.45 Spisning

Kl. 19.10

4. Skoleårets planlægning 2019-2020

4.1 Klasseantal

Sag: Oplæg til klassefordeling 2019-2020 på alle årgange. Til beslutning. v/BLR
Drøftet og besluttet.

4.2 Timefordelingsplan

Sag: Oplæg til overordnet timefordelingsplan 2019-2020. Oplægget tager afsæt i ny organisering af skoledagen med 45 min. lektioner og adskillelse mellem fagfaglig og understøttende timer samt forkortelse af skoledagen på 4.-9. klassetrin m.v. Til beslutning. v/BLR

Timefordelingsplan gennemgås af Bitter, bl.a. 1 lektion ekstra til madkundskab på 6. årgang fra 7. årgang, således 7. årgang har to lektioner, når de i 7. klasse ikke går til præst og 3 lektioner på 6. årgang.

0. årgangs børnehaveklasseleder går med og har få timer på 1. årgang.

5. årgangslærer får ligeledes lektioner på 0. årgang for at lette overgangen til 1. årgang året efter.
Drøftet og besluttet.

4.3 Valgfag

Sag: Oplæg til valgfag på 7.-9. klassetrin bestående af dels nyt obligatorisk praktisk-musisk valgfag på 7. årgang samt valgfag i iværksætteri på 9. årgang og linjefag. Oplægget drøftes med medarbejderne på møde 2. april. Til beslutning. v/BLR

På 9. årgang har de valgfag to gange om ugen, hvor af det ene valgfag er iværksætteri og det andet er valgfrit. Vi drøfter planen med lærerne, UUV bruges til bevægelse og faglig fordybelse. Besluttet.

4.4 Årskalender skolen 2019-2020

Sag: Kalender vedr. skolefest, lejrskoler samt Grønne Dage. Til drøftelse. v/BLR

Oversigt udleveres på mødet. Antal grønne dage drøftet. Opbakning til at ledelse og medarbejdere arbejder videre med kalenderen.

Kl. 20.00

5. Ipad 1:1 og mobiltelefoner i skoletiden

Sag: Opfølgning på drøftelse med skolens PUC-team på sidste møde om ipad og mobiltelefoner i dagligdagen på skolen. Konkret skal der tages stilling til næste skridt vedr. ipads på 0. årgang og mobiltelefoner i skoletiden. FU indstiller, at ledelsen sammen med medarbejderne beslutter en evt. forsøgsordning på 0. årgang med ipads.

Til den fortsatte drøftelse vedr. mobiltelefoner i skoletiden er vedhæftet dels plakat fra mobilsmart skole samt artikel om mobiltelefoner i skolen med interview af skoleelevernes formand i Jyllandsposten. Princip for digital dannelse er også vedhæftet. v/Tine

Eventuel forsøgsordning på 0. årgang, skal Ipad hjem? Drøftes videre på lærermøde.

Vi drøfter mobilpolitik, det kan være en drøftelse og proces, som elevrådet skal med i. Målet er nærvær og være til stede i nuet – styrke fællesskabet på Hornslet Skole.

Se eventuelt programmet, "Når skærmen styrer" – TV2, hvis du bliver nysgerrig.

Ledelsen går videre til personalet med at udarbejde en procesplan omkring brugen af telefoner på Hornslet Skole, når vi har iPads i undervisningen. Vi arbejder videre med en fast procedure, som skal overholdes. Bestyrelsen ser gerne, at mobiltelefonerne fjernes fra pauserne. Evt. prøvehandling vedr. ipads i skolestarten drøftes med medarbejderne og indstilling til bestyrelsen på maj-mødet.

Kl. 20.40

6. Henvendelse vedr. kørsel i skoletiden

Sag: Henvendelse med spørgsmål om skolens evt. princip vedr. økonomi i forbindelse med transport i skoletiden i forbindelse med åben skole. v/Tine

HORNSLET SKOLE

SYDDJURS KOMMUNE

Vedkommende har børn på to forskellige årgange, den ene årgang har tidligere fået kørsel betalt og den anden ikke. Grundet de forskellige økonomiske rammer over de seneste år, kan et sådan tilfælde beklageligvis opleves. Vi ønsker ikke princip for økonomi til transport, dog må det tilstræbes at de midler der nu er til rådighed fordeles retfærdigt af ledelsen mellem klasser og årgange. Bitter kan skrive i kommende nyhedsbrev vedr. fordeling af midler til transport fremadrettet. Tine besvarer henvendelsen.

Kl. 20.50

7. Meddelelser og evt.

Ny mødedato april. Resultat af Doodle.

Nyt møde, mandag den 29.4.19 – Bitter melder ny dato ud.

Kl. 20.55

7. Personale

Hornslet, 19-03-24

Med venlig hilsen

Bitter Rasmussen
Skoleleder

Mødet hævet kl.:

21.00

Referent:

Marlene Ankjær

Næste mødedato: 2019-04-29

Frist for pkt. til dagsorden 13 dage før